



## CONSEILLER(E) EN SÉJOUR SAISONNIER(E)

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de l'office de tourisme intercommunal Cœur de Garonne, vous intégrez l'équipe accueil de l'office de tourisme pour la saison touristique afin d'assurer l'accueil et l'information des visiteurs.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### **Accueil et information des visiteurs**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des visiteurs dans les points d'accueil de l'office de tourisme intercommunal (Cazères, Martres-Tolosane et Rieumes)
- Assurer l'accueil et l'information des visiteurs lors des accueils hors-murs prévus par l'office de tourisme intercommunal notamment lors d'événements
- Mettre en avant les atouts touristiques du territoire et inciter les visiteurs à séjourner sur le territoire
- Réapprovisionner les présentoirs, vitrines, etc.
- Assurer le suivi des statistiques accueil : saisie des statistiques de fréquentation dans TOURINSOFT

### POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice de l'office de tourisme intercommunal

### RELATIONS FONCTIONNELLES

**Interne :** Equipe de l'OTI

**Externe :** Public, acteurs institutionnels locaux.

### COMPETENCES REQUISES

#### **Savoirs :**

- Connaissance du territoire Cœur de Garonne et de son offre touristique

#### **Savoir-faire :**

- Capacité à s'exprimer à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (suite Office)
- Connaître les techniques d'accueil téléphonique et physique en office de tourisme

#### **Savoir-être :**

- Réactivité, rigueur et précision
- Qualités relationnelles
- Capacité à s'intégrer dans une équipe, à communiquer et partager l'information

### PROFIL

- Niveau bac ou bac +2 – BTS Tourisme
- Formation et/ou expérience en lien avec l'accueil touristique
- Expérience au sein d'un office de tourisme appréciée (stage ou autre emploi saisonnier)

## CATEGORIE STATUTAIRE

Statut : contractuel(le) temps complet

Cadre d'emploi : adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

## CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Temps complet (35 heures hebdomadaires), annualisé sur les deux mois du contrat
- Travail sur jours fériés et week-ends à prévoir en fonction du planning
- Lieu de travail : trois points d'accueil de l'office de tourisme intercommunal : Cazères, Martres-Tolosane et Rieumes + accueil hors les murs en fonction des besoins du service
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Smic + tickets restaurant
- Poste à pourvoir : du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août 2021
- Date limite de candidature : le 21 juin 2021

## CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**rh@cc-coeurdegaronne.fr**