

## MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice Education Cohésion sociale, et dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé(e) de sensibiliser les usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques, les soutenir dans leurs usages quotidiens du numérique, les accompagner dans la réalisation de démarches administratives en ligne.

## ACTIVITES PRINCIPALES

### ***Sensibilisation aux enjeux numériques***

- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; Faire des ateliers de prévention
- Accompagner différents publics vers l'autonomie, dans les usages des technologies, services et médias numériques
- Soutenir les Français.es dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; Faire des ateliers d'initiation numérique
- Collaborer à la valorisation numérique d'un territoire ou d'un projet

### ***Accompagnement des démarches administratives***

- Assister les utilisateurs dans des espaces dédiés (France services, Espaces jeunes, CCAS...)
- Être le référent des ambassadeurs du numérique (projet Enfance jeunesse) pour la partie numérique, faire le lien, être une ressource pour les temps partagés avec les familles

### ***Dans le cadre de l'exercice de ses missions, le Conseiller Numérique France Services pourra être amené à :***

- Informer les usagers et répondre à leurs questions
- Analyser et répondre aux besoins des usagers
- Présenter aux usagers les services et dispositifs disponibles
- Accompagner les usagers individuellement
- Organiser et animer des ateliers thématiques
- Rediriger les usagers vers d'autres structures
- Fournir les éléments de suivi sur leur activité

## POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice Education Cohésion sociale

## RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble des services de la CC Cœur de Garonne
- Usagers, familles, enfants, adolescents....
- Associations, partenaires....

## COMPETENCES REQUISES

### **Savoirs :**

- Connaissance des usages du numérique

### **Savoir-faire :**

- Capacité à faire preuve de patience, de pédagogie et de clarté
- Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral de manière synthétique
- Capacités d'animation
- Capacité à s'organiser, à travailler en autonomie et à définir rapidement les priorités

### **Savoir-être :**

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution
- Capacité à communiquer

Le Conseiller Numérique France Services sera formé aux compétences techniques et sociales qui seront utiles à son activité, lors d'une formation de 105 heures au minimum.

## PROFIL

- Niveau Bac minimum
- Expérience ou un diplôme dans le secteur de la médiation numérique est un plus

## CATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Contrat de projet
- Durée de la mission : 2 ans
- Cadre d'emploi : Adjoint d'animation

## CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Horaires : 35h par semaine – planning journalier à définir avec l'agent
- Lieu de travail : Le Fousseret et en déplacement sur les différents sites du territoire de la communauté de communes Cœur de Garonne
- Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : Statutaire + tickets restaurant
- Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> juillet 2021
- Date limite de candidature : 30 juin 2021

## CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante : [rh@cc-coeurdegaronne.fr](mailto:rh@cc-coeurdegaronne.fr)