



AGENT ENTRETIEN – CONTRAT PEC

MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe (DGA) en charge des directions de l'Éducation/cohésion sociale et du Développement Territorial vous assurez le maintien en état des différents locaux afférents à la direction ainsi que les locaux communaux. Vous participez aux remplacements au service d'aide à domicile afin de contribuer au maintien à domicile des personnes bénéficiaires, sous la responsabilité du responsable de secteur.

ACTIVITES PRINCIPALES

1/ Entretien des locaux

Maintien des locaux en état

- Vérifier l'état des locaux
- Avertir le référent su site des dysfonctionnements
- Sécuriser le lieu de l'accident et des usagers

Entretien des locaux

- Appliquer les protocoles d'entretien des locaux et du mobilier
- Organiser ses tâches en fonction de la saison et de l'état des salles/bureaux
- Aérer les locaux
- Vider et nettoyer les poubelles
- Dépoussiérer et nettoyer le mobilier, les objets meublants
- Désinfecter les interrupteurs, poignées de portes et rampes d'escalier
- Aspirer et nettoyer les sols régulièrement
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires et la robinetterie
- Nettoyer les vitres intérieures et à hauteur d'homme
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, bombonne à eau, savon...)
- Ranger les matériels et produits

Application des règles d'hygiène et de sécurité

- Mise en place et maintien des protocoles sanitaires liés à la Covid 19
- Revêtir ses équipements de protection individuelle (EPI)
- S'assurer du bon entretien des EPI
- Respecter les consignes d'utilisation du matériel et des produits
- Organiser et ranger le local de stockage du matériel
- Faire appliquer les règles de sécurité aux usagers
- Alerter son référent des mauvaises pratiques des usagers

2/ Service Aide Accompagnement Domicile

Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne

- Effectuer les tâches ménagères courantes (lit, ménage, lessives, couture, repas...)
- Aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge
- Apporter un soutien lors de la toilette et aider aux fonctions d'élimination
- Faire les courses en respectant quantité et qualité des produits en tenant compte des régimes alimentaires
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de bienveillance
- Rendre compte de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées...)

Aide à l'entretien du cadre de vie

- Effectuer les tâches ménagères courantes (lit, ménage, lessives, couture, repas...)
- Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien
- Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Rattachée à la Direction Générale Adjointe (DGA) en charge des directions de l'Éducation/cohésion sociale et du Développement Territorial
- Travaille sous la responsabilité de la directrice générale adjointe des services de la DECS et DDT et des directrices du Développement Territorial et de l'Éducation et de la Cohésion Sociale

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Interne** : l'ensemble des membres afférents aux services : développement territorial et éducation et cohésion sociale
- **Externe** : usagers du service et entourage, collègues, partenaires

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance des règles d'hygiène en collectivité
- Maîtrise et respect des produits utilisés
- Connaissances techniques de balayage, de lavage des sols et de la marche en avant
- Connaissance en termes d'ergonomie (gestes et postures)

Savoir-faire :

- Exécuter et suivre les procédures
- Savoir rendre compte de son activité
- Savoir s'ajuster et organiser son temps de travail en fonction des tâches à accomplir

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à identifier les différents composants d'une situation en vue de leur traitement
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail et d'y apporter une contribution efficace

PROFIL

- CAP maintenance et hygiène des locaux, BEP métiers de l'hygiène, BAC professionnel hygiène et environnement et/ou formation en hygiène, BAC PRO Service à la personne (SAPAT)
- Expérience sur un poste similaire appréciée

CATEGORIE STATUTAIRE

- Contrat Parcours Emploi Compétences

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Lieu de travail : Cazères et ses environs
- Titulaire du permis de conduire B et d'un véhicule obligatoire
- Rémunération : Smic + tickets restaurant
- Poste à pourvoir : 15 juin 2021
- Date limite de candidature : 01 juillet 2021

CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :

rh@cc-coeurdegaronne.fr