

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques, vous assurez le suivi et maintien du parc roulant de la communauté de communes dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.

ACTIVITES PRINCIPALES

Diagnostiquer, contrôler, entretenir et suivre le parc de matériel roulant

- Assurer le suivi du parc roulant de la communauté de communes à l'aide du logiciel prévu à cet effet (saisie et mise à jour des données dans le logiciel)
- Réaliser ou faire réaliser les visites de contrôle, réaliser ou faire réaliser un pré-contrôle technique
- Identifier le type de véhicule et ses caractéristiques techniques, lire un schéma : mécanique, électrique, hydraulique, pneumatiques, ...
- Appliquer une démarche de diagnostic, utiliser les appareils de contrôle, identifier une panne et proposer la réparation
- Réaliser des essais et conduire un véhicule, amener les véhicules aux visites de contrôle
- Effectuer ou faire effectuer l'entretien et les réglages du moteur, des organes mécaniques et des différents systèmes équipant un véhicule : fluides, filtres, éclairage, pneumatiques, ...
- Effectuer ou faire effectuer une réparation ou une intervention : échanger ou installer des éléments mécaniques, des équipements électriques et des accessoires
- Intervenir sur des véhicules électriques ou hybrides et sur des véhicules non motorisés
- Contrôler ou faire contrôler et minimiser les émissions polluantes des véhicules

Travailler en transversalité pour améliorer le fonctionnement :

- Travailler en partenariat avec les chefs d'équipe et les responsables afin d'entretenir le parc roulant (alerte, échange sur les dysfonctionnements ou détérioration)
- Établir des conseils d'entretien du véhicule
- Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix

Entretenir et sécuriser les ateliers et leurs équipements :

- Utiliser les équipements d'atelier : treuil, pont, outillage, etc.
- Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel
- Lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité, adapter les gestes et postures aux situations de travail
- Nettoyer, ranger et sécuriser son espace de travail
- Mettre en œuvre les procédures adaptées de récupération et tri

POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Ensemble des agents de la CC Cœur de Garonne
- Prestataires de services

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance des collectivités locales.
- Connaissances indispensables en mécanique et notamment sur les bennes de collecte.
- Bonnes connaissances informatiques pour le suivi du parc.
- Permis C indispensable + FIMO/FCO obligatoires.
- Connaître la documentation technique et réglementaire (carnet de bord, bon de travaux, notice, etc...).
- Contrôle technique des véhicules et des matériels.
- Méthodes et techniques de diagnostic.

Savoir-faire :

- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance.
- Réactivité et capacité à travailler dans un contexte d'évolution de service important.
- Savoir établir des diagnostics et contrôles.
- Entretien et maintenance du véhicule.
- Réparation et intervention sur véhicule.
- Entretien et sécurisation de l'atelier et de ses équipements.

Savoir-être :

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur.
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement.
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité.
- Sens du contact, pédagogie, travail en équipe.
- Force de proposition et d'anticipation.
- Autonomie, organisation, rigueur, disponibilité.

PROFIL :

- CAP Mécanicien
- Sens du travail en équipe
- Bonne condition physique

CATEGORIE STATUTAIRE :

Statut : Titulaire temps complet
Cadre d'emploi : Adjoint technique

CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE :

- Horaires : 8h30/12h – 14h/17h30
- Lieu de travail : Déchèterie de Mondavezan
- Déplacements à prévoir sur tout le territoire de Cœur de Garonne
- Temps complet (35 heures hebdomadaires)
- Titulaire du permis de conduire B et du permis poids lourd
- Rémunération : Statutaire + tickets restaurants
- Poste à pourvoir : Dès que possible
- Date limite de candidature : 20/08/2021

CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Cœur de Garonne

12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES

Ou à l'adresse mail suivante :
Accueil@cc-coeurdegaronne.fr